附件2

贵州省青年就业见习线上服务专区
见习人员用户操作指南

2022 年 4 月

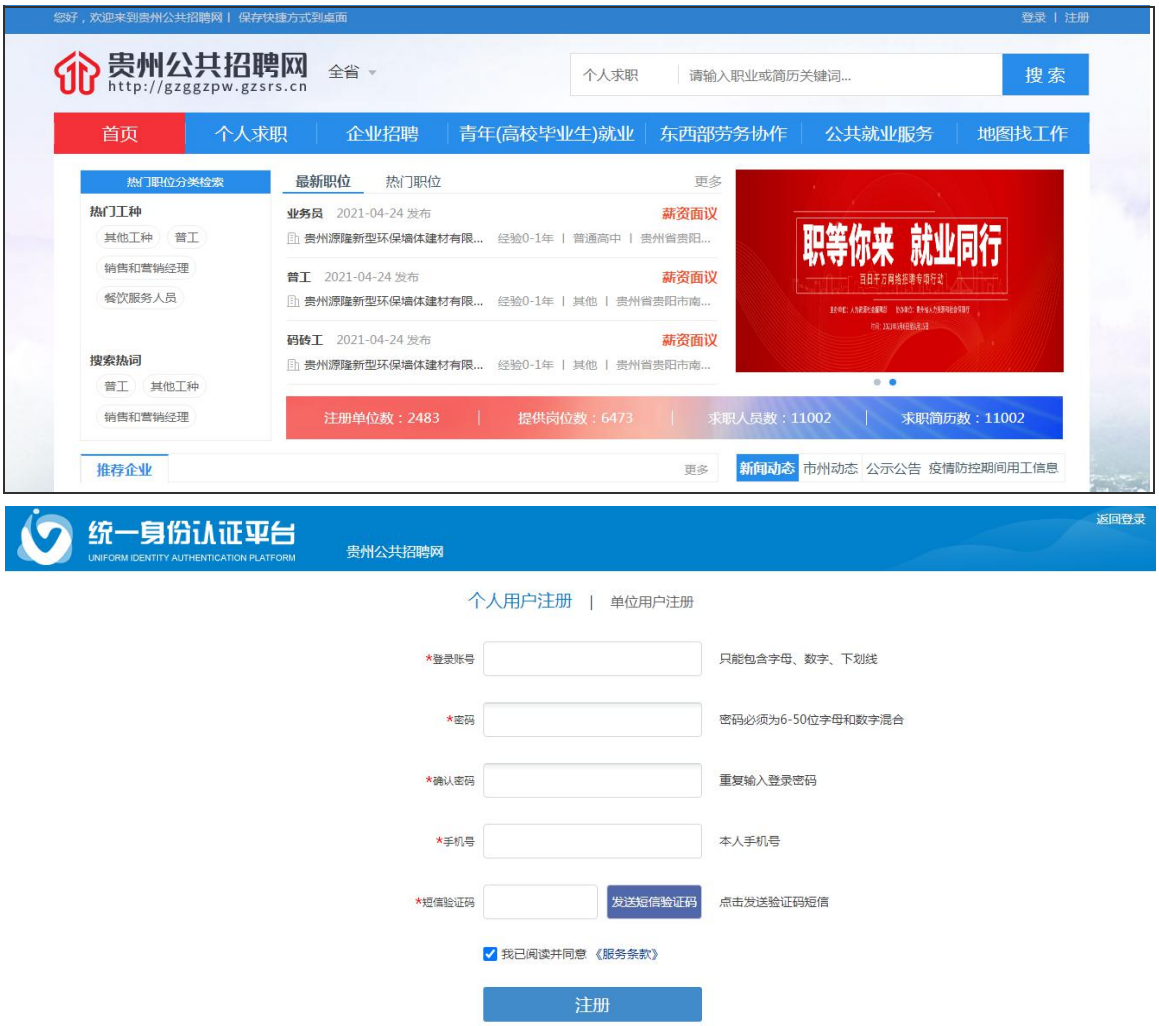
为进一步方便见习人员申请见习，2022 年起，贵州省青年就业见习工作将全程采取线上申报模式，依托贵州公共招聘网(http://gzggzpw.gzsrs.cn/)的“青年（高校毕业生）就业”模块设立网上见习专区，提供见习信息发布、见习岗位申报、见习报名对接等一体化服务。



一、见习人员用户注册

见习人员用户通过贵州公共招聘网首页右侧上方“登录”或者“注册”个人用户账号。前期已在贵州公共招聘网上注册过用户的可略过此步骤。

（一）见习人员注册。按照注册页面的提示要求填写登录账号、密码、联系电话、验证码等相关信息，进行见习人员用户注册。



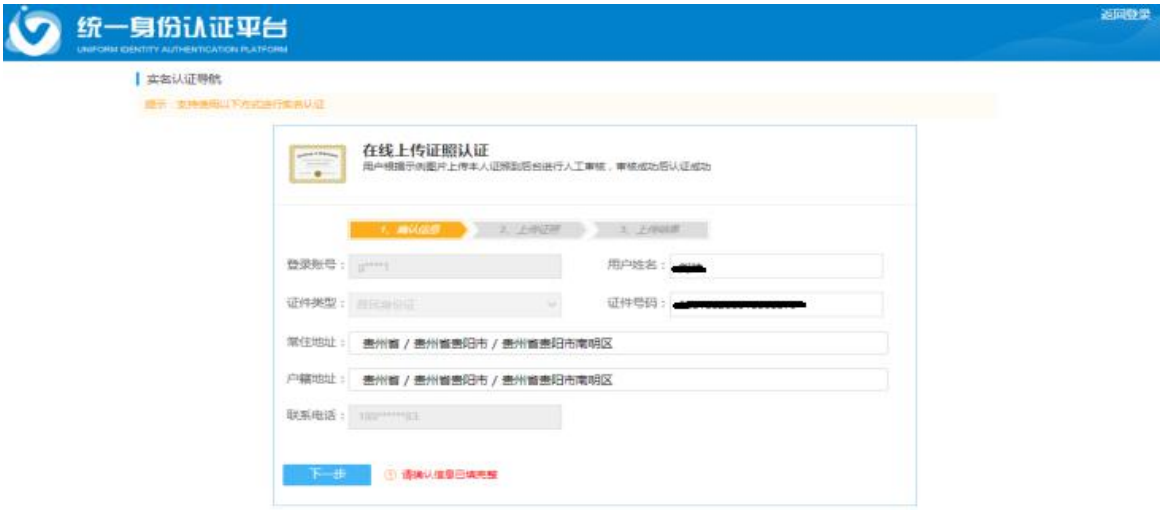
（二）见习人员实名认证。注册成功的用户，进行业务办理前需进行实名认证。登录之前注册的见习人员用户账号，登录有两种方式：账号密码登录和短信验证登录。



登录成功后，进入“统一身份认证平台”，选择“实名认证导航”，点击“在线上传证照认证”。



进入证照认证界面后，第一步：按页面提示填写用户姓名（真实姓名）、证件号码、常住地、户籍地等个人相关信息，确认所填信息无误后点击下一步。



第二步：按页面提示要求上传个人免冠证件照，确认无误后点击下一步，系统会自动进行信息核验。如系统实名认证未认证通过，则需等待人工审核。





二、简历创建

见习人员实名认证通过后，可在贵州公共招聘网首页登录个人账号，点击右上方“用户管理”下拉菜单个人中心的“个人主页”页面，进行各项信息的维护，并进入简历中心创建个人简历及完善简历。





三、见习意愿登记

创建简历后，见习人员在投递见习岗位前需在个人主页“就业见习”模块下或在服务专区的快速入口处进入“见习意愿登记”页面进行见习意愿登记，按页面要求完善个人见习信息，其中“人员类别”包含“离校 2 年内高校毕业生”和“16-24 岁失业青年”两类。

当“人员类别”选择为“离校 2 年内高校毕业生”时，需要上传《毕业证书》附件；当“人员类别”选择为“16-24 岁失业青年”身份报名时，需提前至户籍地或常住地乡镇级及以上公共就业服务机构办理失业登记，人力资源社会保障部门会对该类别人员进行内部失业信息核查。

提示：若当年应届高校毕业生暂未领取《毕业证书》的可先上传《就业推荐表》或相关情况材料，在见习上岗前向见习单位补交《毕业证书》即可。未进行见习意愿登记的则无法投

递见习岗位。





四、见习岗位投递

完善见习意愿登记后，见习人员可通过贵州公共招聘网“青年（高校毕业生）就业”模块的“就业见习”处查看见习岗位，对有意向的岗位进行投递。

提示：每人每次限投递一个见习岗位，若见习单位对人员投递信息进行确认通过，表示见习单位与本人达成初步见习意

愿，“人员状态”会被见习单位更新为“确认通过”，此时原则上不能修改岗位和再投递其他见习岗位；若“人员状态”被更新为“确认不通过”，则表示未达成初步见习意愿，可重新选报其他报名人数不足的见习岗位。

见习单位对人员投递信息进行确认不通过或超过 7 个工作日见习单位未进行确认，则见习人员可重新投递岗位。







提示: 见习岗位投递状态可在“个人主页”的“就业见习”功能中的“见习投递信息”中查看。



在整个见习工作流程中，其人员状态流程为：待确认→确认通过（确认不通过）→确认审核通过（确认审核不通过）→确认上岗（确认未到岗）→终止

1.待确认：见习人员投递见习岗位后，待见习单位确认。

2.确认通过(确认不通过):见习单位确认是否与报名人员达成初步见习意愿。

3.确认审核通过(确认审核不通过):见习单位确认通过后，由人力资源社会保障部门经办人员对报名人员是否符合就业见习对象规定进行审核,确认审核通过才可进行下一步见习工作。

4.确认上岗(确认未到岗):见习单位对见习人员是否到岗进行确认上岗或者确认未到岗。

5.终止:见习人员完成见习或因其他原因提前结束见习的，见习单位对该见习人员进行终止操作并上传相关资料。

据工作需要,青年就业见习线上服务专区会不断更新完善，操作以专区实际发布页面为准，如有疑问，可向属地人力资源社会保障部门或技术支持人员咨询。

技术支持电话： 18286145993