岗位说明书

基本情况			
岗位名称	网信管理岗	岗位地点	香港
所属部门	科技信息部	直属上级	信息管理室主任
工作概要			
负责建设集团网络与信息安全体系并组织实施。负责组织落实国资委等上级主管部门布置的网络安全相关的工作任务等。			
工作职责			
1. 负责监督、指导、协调集团所属单位网络安全的相关工作； 2. 负责编制和修订集团网络安全相关制度，并组织、监督各单位贯彻执行； 3. 负责建设集团网络与信息安全体系并组织实施。承担集团网络与信息安全应急协调工作； 4. 负责组织落实国资委等上级主管部门布置的专项工作任务，主要包含网络安全、IPv6 改造、软件正版化、互联网出入口收敛等； 5. 负责部门信息化建设方面综合性事务，包括草拟集团请示报告等文件；组织培训、调研、内外部最佳实践交流等； 6. 完成上级交办的其他工作。			
任职资格			
教育水平	大学本科及以上学历，硕士研究生以上学历者优先。		
知识背景	计算机科学与技术、软件工程、网络工程、信息技术等相关专业毕业，具备扎实的专业知识，熟悉信息化建设、网络安全、运维体系建设等工作。		
工作经验	具有五年以上相关工作经验，至少有两年基层企业工作经历。		
技能技巧	1.掌握行业技术发展动态，熟悉网络安全法、数据安全法、网络安全等级保护制度，有丰富的网络安全管理经验； 2.具备较强的业务研究、综合分析、沟通协调及文字综合能力和团队合作精神。		
专业资格	有网络安全专业资格优先考虑。		
其他要求	1. 具备良好的服务和团队合作意识，具有较强的沟通协调、组织推动能力； 2. 有较强的分析问题和解决问题的能力； 3. 能快速掌握新技术、新方法，快速适应变化； 4. 作风正派，遵纪守法，廉洁奉公，具有良好的职业操守和敬业精神，勇于承担重任，中共党员优先。		